

Factura Pequeño Contribuyente

MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR

Nit Emisor: 15082040

MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR

2 AVENIDA LOMAS COLONIA CONCEPCION LAS LOMAS 2 AVENIDA
LOTE 1 ZONA 16 COLONIA CONCEPCION LAS LOM, zona 16,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5FC5E147-D198-4330-8329-C5E8B6591CA3

Serie: 5FC5E147 Número de DTE: 3516416816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:52:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:52:55

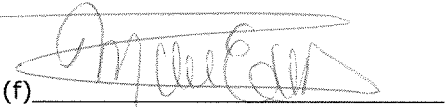
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-60, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

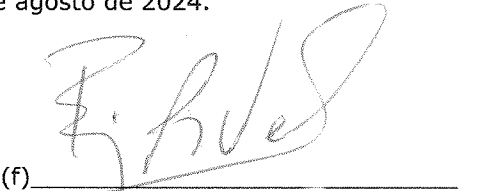
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5FC5E147, número de DTE 3516416816, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Marilena Escobar y Escobar, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-60, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Marilena Escobar y Escobar
DPI: 2379270632217



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Velasco Méndez
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:56:41




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15082040
NOMBRE	MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 15082040

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520599970	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:52:54		
Emisor:	15082040		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5FC5E147-D198-4330-8329-C5E8B6591CA3		
Serie:	5FC5E147		
Número del DTE:	3516416816		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:52:5506:005FC5E147D19843308329C5E8B6591CA3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:55:46		
Estado:	Activo		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-60
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del 01 de agosto 2024	Al: 31 de agosto 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se colaboró con el seguimiento de la documentación que se trasladan a la UDAFA-VIDER sobre las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento de la bitácora vehicular para identificar si los mismos necesitan servicio de mantenimiento y reparación		
	Se colaboró con la verificación de insumos de funcionamiento para identificar que es necesario solicitar al área de Almacén de la UDAFA-VIDER		
2. Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER	Se colaboró con el análisis y transcripción de información para solicitar modificación presupuestaria y solicitud de cuota de compromiso y devengado de acuerdo a los avances de cada intervención	100%	Finalizado
	Se colaboró con actividades relacionadas a las recepciones de los insumos de las adquisiciones realizadas por la Dirección		
3. Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se brindó apoyo sobre requerimientos de información solicitada por otras unidades de la Institución	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo sobre las actualizaciones de información sobre la ejecución presupuestaria del presente ejercicio fiscal		
4. Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento	Se brindó apoyo en la conformación de documentos de soporte para la liquidación de los eventos para pago a proveedores adjudicados	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	Se participó en reuniones que son designadas por el Director	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217
Celular: 5559-4090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-60
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con ochenta y uno centavos		Q. 95,225.81
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se colaboró con el análisis y modificación del Plan Anual de Compras, con respecto al presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal 2024	100%	Finalizado
	Se colaboró con el análisis de la documentación necesaria para integrarse a los expedientes para las intervenciones que se desarrollaran en el presente ejercicio fiscal		
	Se colaboró con el seguimiento de los expedientes que se trasladan a la UDAFA-VIDER, sobre las intervenciones y funcionamiento que se tiene planificado ejecutar en el presente ejercicio fiscal Pecuario		
2. Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER	Se colaboró con identificar que subproductos a utilizar en relación al techo presupuestario asignado a la Dirección, para la solicitud de modificaciones presupuestarias, mismas que se solicitan a Planeamiento y a la UDAFA-VIDER	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>Se colaboró a los jefes de departamento con la información y la transcripción necesaria para solicitar la creación de códigos de insumo.</p> <p>Se colaboró con el análisis y transcripción para solicitar modificación presupuestaria y solicitud de cuota de compromiso devengado en relación a las necesidades y avances de los procesos de cada intervención a ejecutarse</p> <p>Se colaboró con actividades relacionadas a las recepciones de los insumos de las adquisiciones realizadas por la Dirección</p>		
3. Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario	<p>Se brindó apoyo en la transcripción de reportes relacionados a los requerimientos que solicitan otras entidades al VIDER</p> <p>Se brindó apoyo en la transcripción de información y traslado vía correo electrónico, solicitado por VICEDESPACHO VIDER, relacionado a requerimientos externos</p>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento	<p>Se colaboró con la conformación y estandarización de la documentación necesaria para la integración en los expedientes de las intervenciones 2024</p> <p>Se brindó apoyo en la conformación de documentos de soporte para la liquidación de los eventos referente a los pagos que se tienen que realizar a los proveedores adjudicados</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	Se participó en reuniones que son designadas por el Director	100%	Finalizado


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró apoyar en los procesos para el avance de las adquisiciones relacionadas a la planificación del presente ejercicio fiscal, así como la colaboración a los insumos de funcionamiento para el desarrollo de las actividades de la Dirección.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F. _____
MARILENA-ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217
Celular: 5559-4090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA




Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marilena Escobar y Escobar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 15585 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **17/02/2012**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/11/2023 08:06

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

dfbaf4b6778e14940577ee3f4ecdb1b8

